МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА

Специальность
20.05.01 Пожарная безопасность
(уровень специалитета)

Екатеринбург
2021

Методические указания по изучению дисциплины [Текст]: Охрана труда. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета) / авт.-сост. Опарин И.Д.. Филиппов А.В. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 27 с.

Авторы-составители:

Опарин И. Д., преподаватель кафедры пожарной, аварийно-спасательной техники и специальных технических средств Уральского института ГПС МЧС России;

Филиппов А.В., начальник кафедры пожарной, аварийно-спасательной техники и специальных технических средств Уральского института ГПС МЧС России.

Методические указания предназначены для организации изучения дисциплины Охрана труда обучаемыми в Уральском институте ГПС МЧС России по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ 5
1.1. Цель и содержание учебной дисциплины 5
1.2. Рекомендуемая литература и источники 6
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ 9
2.1. Содержание программы учебной дисциплины 9
2.2. Методические указания по работе на лекционных занятиях 10
2.3. Методические указания по работе на практических и лабораторных занятиях 10
2.4. Методические указания по работе на семинарских занятиях 12
2.5. Методические указания по организации самостоятельной подготовки 12
2.6. Методические указания по подготовке рефератов и сообщений 13
2.7. Методические указания по подготовке презентаций и докладов 16
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 18
Тема 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда 18
Тема 2. Опасные, вредные производственные факторы и меры защиты от них 19
Тема 3. Основные вопросы в обеспечении безопасных условий труда при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ 20
Тема 4. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарной техники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Тема 5. Гигиеническое нормирование параметров производственных помещений. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 26

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания являются составной частью учебно-методического комплекса дисциплины «Охрана труда» и включают сведения о содержании дисциплины, рекомендуемых для ее изучения литературе и источниках, а также рекомендации по ее изучению.

Методические указания предназначены для обучаемых по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность. Цель данного пособия – познакомить обучаемых с назначением и кратким содержанием дисциплины Охрана труда, рекомендуемой литературой, перечнем вопросов итоговой аттестации, а также обеспечить методическую помощь при изучении дисциплины в целом и отдельных ее тем.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Цель и содержание учебной дисциплины

Дисциплина Охрана труда относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета).

Успешное освоение курса Охрана труда, имеет большое значение для изучения следующих специальных дисциплин: «Водительская подготовка», «Базовое шасси пожарных автомобилей и спасательной техники», «Пожарная техника», «Специальная пожарная и аварийно-спасательная техника», «Пожарная тактика», поскольку формирует сознательное и ответственное отношение обучающегося к вопросам сохранения здоровья и обеспечения безопасной трудовой деятельности.

Цель освоения дисциплины – дать обучающимся теоретические знания в сфере организации безопасной трудовой деятельности и взаимодействия человека с опасными и вредными факторами производственной среды и трудового процесса;

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- изучение правовых, нормативных и организационных основ безопасности труда на предприятии;
- изучение специфики воздействия негативных факторов на человека и способов защиты;
- получение необходимых знаний об особенностях обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина включает пять тем. В качестве итогового контроля изучения дисциплины проводится зачет.

Таблица 1. Изучаемые темы и отводимое на них время

№ темы	Наименование темы	Количество часов
1	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	20
2	Опасные, вредные производственные факторы и меры защиты от них	12
	Контроль самостоятельной работы	4
3	Основные вопросы в обеспечении безопасных условий труда при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	10
4	Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарной техники.	12
5	Гигиеническое нормирование параметров	10

	окружающей среды рабочей зоны	
	Зачет	4

1.2. Рекомендуемая литература и источники

В библиотеке института имеется достаточное количество необходимой литературы для проведения занятий и организации самостоятельной подготовки. Ниже приведен перечень рекомендуемой литературы и источников. Тем не менее, для расширения кругозора и познаний по описываемой дисциплине, возможно, использовать и другую актуальную учебную, научную и техническую литературу, соответствующую содержанию дисциплины.

Основная литература

1. Пожарная техника [Текст] : учебник / М. Д. Безбородько и др. ; под ред. М. Д. Безбородько. – М. : Академия ГПС МЧС России, 2015. – 580 с.

Дополнительная литература

2. Ефремова, О. С. Охрана труда от А до Я [Текст] / О.С. Ефремова.– 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-Пресс, 2011. – 624 с.

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. – М.: Юрайт, 2011. – 380 с.

4. Беспилотные летательные аппараты [Текст]: учеб.-метод. Пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / сост. И. А. Зубарев, В. В. Крудышев, С. В. Балаба. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 57 с.

5. Мобильные роботизированные комплексы [Текст]: учеб. пособие. Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность / сост. А. И. Телегин, А. В. Филиппов, В. В. Терентьев, И. С. Лазарев. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2015. – 58 с.

6. Пожарно-спасательные суда [Текст] / А. Ш. Мамедов – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России. 2008. – 91 с.

7. Охрана труда [Текст]: учебное пособие/сост.: И. Д. Опарин, А.В. Филиппов, Е.Н. Тужиков – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2019. – 98 с.

8. Конституция Российской Федерации [Текст].

9. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: введен в действие Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.

10. О пожарной безопасности [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ.

11. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности [Текст] : Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ.

12. Об утверждении правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны [Текст] : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 года № 881 н.

13. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ [Текст] : Приказ МЧС России от 16 октября 2017 года № 444.

14. Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны [Текст] : Приказ МЧС России от 20 октября 2017 года № 452.

15. Об утверждении Руководства по организации материально-технического обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Текст] : Приказ МЧС России от 01.10.2020 № 737.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: введён в действие Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

7.4. Электронные ресурсы:

Не используются.

7.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

8. Пожарная техника: краткий справочник / А.Ш. Мамедов, А.В. Филиппов, В.В. Терентьев. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2009. – 95 с.;

9. Филиппов А.В., Опарин И.Д. Методические рекомендации и задания для контрольной работы по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета). Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2016.- 43 с.

10. Филиппов А.В., Опарин И.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета). Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2016.- 26 с.

7.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. www.mchs.gov.ru/;
2. www.vniipo.ru/;
3. www.vniigochs.ru/;
4. www.pravo.gov.ru

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

2.1. Содержание программы учебной дисциплины

Дисциплина преподается на очной и заочной формах обучения. В таблице 2 представлено распределение часов между видами занятий по каждой форме обучения.

Таблица 2. Распределение часов по видам занятий и формам обучения

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по учебному плану	
			Форма обучения очная	Форма обучения заочная
1	Общая трудоёмкость дисциплины	2	72	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем:	1	48	6
	-лекции;		10	2
	-практические занятия;		20	-
	-семинарские занятия;		8	-
	-лабораторные работы;		2	-
	-контрольная работа;		-	-
	- контроль самостоятельной работы;		-	-
	-курсовое проектирование;		4	-
	-пожарно-тактические учения;		-	-
	- зачет;		-	-
	-экзамен		4	4
			-	-
3	Самостоятельная работа: -изучение теоретических вопросов; -курсовое проектирование; -выполнение отчётов по лабораторным работам	1	24	66

Несмотря на одинаковое количество часов по учебному плану, для очной и заочной форм обучения реализуется различный подход к организации изучения дисциплины. На заочной форме обучения акцент сделан на контроле полученных самостоятельно знаний. Для очной формы обучения более характерно изучение материала на различных видах

занятий: лекционных, практических, лабораторных и др. Поэтому ниже будут представлены методические указания по работе обучаемых на различных видах занятий.

2.2. Методические указания по работе на лекционных занятиях

Лекционные занятия проводятся с целью изложения значительного объема теоретического материала перед большой аудиторией.

На лекционных занятиях обучаемым настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала, поскольку это дает возможность получить необходимый минимум данных по вопросу, зачастую собранных из нескольких источников, обработанных преподавателем и представленных в понятной и логичной форме. При этом, следует обращать внимание на описываемые категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, методики и алгоритмы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и разрешения спорных ситуаций, участвовать в дискуссиях, искать вариант решения для проблемной ситуации и т.п.

Однако, если Вы находитесь на лекции, записываете новый материал и при этом параллельно разговариваете с другом или сидите с телефона в Интернете, то можете забыть о добротно написанном конспекте. В такой ситуации Ваше внимание распределено на несколько процессов, а человек не может делать несколько дел одновременно и качественно.

По завершению лекции следует записать задание на самостоятельную подготовку, при необходимости уточнить у преподавателя перечень рекомендуемой литературы по заданному вопросу.

Для лучшего запоминания лекционного материала следует повторить его несколько раз. Первый раз – в день записи лекции. Второй раз – на следующий день после записи конспекта, что позволит закрепить в памяти уже полученный материал. Третий и последующие разы – спустя некоторый промежуток времени – для освежения материала в памяти.

2.3. Методические указания по работе на практических и лабораторных занятиях

Практические занятия и лабораторные работы проводятся с целью освоения обучаемыми и/или закрепления определенных методик, умений и навыков, необходимых в будущей практической деятельности.

Для подготовки к практическим и лабораторным занятиям обучаемым следует заранее повторить материал лекций, заданные на самостоятельное изучение вопросы, а также ознакомится с рекомендуемой литературой и нормативно-правовыми источниками по теме занятия.

Предварительно следует уточнить у преподавателя условия проведения занятия: в аудитории или на улице, форму одежды, необходимую литературу, оборудование и т.д.

На многих практических и лабораторных занятиях обучаемые будут контактировать с различными инструментами, процессами и оборудованием, которые представляют потенциальную опасность. Поэтому на таких занятиях в обязательном порядке должен присутствовать журнал проведения инструктажа по правилам охраны труда. В начале занятия, в устной или письменной форме, преподаватель проводит инструктаж по правилам охраны труда и безопасности при проведении занятия. Рассказывает о зонах, инструментах и процессах, представляющих опасность. Обучаемые должны строго соблюдать выдвигаемые преподавателем требования по безопасности.

Материал практического занятия, а равно и лабораторной работы, записывается в конспект, поскольку является важной частью обучения и может присутствовать в итоговой аттестации по дисциплине или государственной итоговой аттестации. Соответственно, его также следует повторять для лучшего усвоения и закрепления.

По итогам практического занятия обучаемым может быть выставлена оценка за правильность выполняемых действий, знание и применение теоретического материала, вклад в работу группы или подгруппы и т.д.

По результатам лабораторной работы, как правило, оформляется отчет, содержащий описание изучаемого материала, полученные результаты и выводы. Отчет создается каждым обучаемым индивидуально и сдается преподавателю на проверку.

Зачастую практические и лабораторные работы являются контрольными точками, невыполнение которых может привести к неаттестации или недопуску к итоговой аттестации по дисциплине.

Таким образом, практические и лабораторные занятия являются важной составляющей в изучении дисциплины и обучаемым следует уделить внимание подготовке к ним, работе на этих занятиях и повторению полученного материала.

2.4. Методические указания по работе на семинарских занятиях

Цель проведения семинара – углубленное изучение учебного материала по заданной тематике в процессе обсуждения вопросов и проблем, обозначенных преподавателем, докладов и сообщений обучаемых или других участников семинара.

Как следует из данных таблицы 2, семинарские занятия запланированы на заочной (дистанционной) форме обучения, поскольку слушатели, как правило, уже имеют практический опыт, связанный с устройством и эксплуатацией автомобиля. Поэтому для них формат семинара позволяет обменяться мнениями и опытом, тем самым узнать новый материал и закрепить его.

Тема семинара указывается преподавателем заранее, чтобы дать возможность обучаемым к нему подготовится. В ходе подготовки обучаемых к семинарам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

При проведении семинара обучаемым также настоятельно рекомендуется вести конспект, записывать тезисы выступлений и обсуждений, делать пометки о рекомендуемой литературе и взаимосвязи изучаемых вопросов.

2.5. Методические указания по организации самостоятельной подготовки

Самостоятельная работа обучаемых является одной из составных частей подготовки в ВУЗе.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает поиск ответов и необходимой информации по заданным на самостоятельную подготовку вопросам, изучение и восполнение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим и семинарским занятиям. Кроме того, в рамках самостоятельной работы осуществляется подготовка к контрольным работам и итоговой аттестации.

При организации самостоятельной работы обучаемым необходимо позаботится о наличии рекомендуемой к изучению литературы, а преподавателю – рекомендовать доступные к изучению источники: располагающиеся в библиотеке ВУЗа в достаточном количестве или на общедоступных электронных ресурсах.

Алгоритм самостоятельной работы обучаемых может включать несколько этапов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач, запись полученной информации в конспекте;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Ведение конспекта на самостоятельной подготовке позволяет лучше запомнить изучаемый материал и, при необходимости, вернутся к нему в любой момент.

Правильная организация и реализация самостоятельной подготовки обучаемыми позволяет: закрепить уже изученный материал и освоить новый, научиться работать с научной и технической литературой, а также с периодическими изданиями, подготовиться к проведению практических занятий.

В целом, процесс обучения, в том числе самостоятельного, требует значительных усилий по самоорганизации, дисциплинированности, внимательности, терпения и самое главное – желания учиться. Без этого желания усилия даже лучших преподавателей будут малоэффективны.

2.6. Методические указания по подготовке рефератов и сообщений

Реферат – письменная аналитическая или исследовательская работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучаемых к научной деятельности.

Тема реферата рекомендуется преподавателем, либо выбирается обучаемым в соответствии с тематикой дисциплины и согласовывается с преподавателем.

Первым этапом в написании реферата является планирование, которое включает составление календарного плана и плана предполагаемого реферата. Календарный план должен учитывать выбор и формулирование проблемы, разработку плана исследования и предварительного плана реферата, сбор и изучение исходного материала, поиск литературы, анализ собранного материала и теоретическую разработку проблемы, литературное оформление исследовательской проблемы. Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

План реферата отражает его структуру и содержание. Как правило, он включает:

- введение, в котором описывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основную часть, раскрывающую суть и содержание изучаемой темы;
- заключение, в котором подводится итог выполненной работы и обобщаются выводы по теме исследования.

Для определения перечня необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Следует обращать внимание в первую очередь на учебную литературу, нормативные документы и периодические научные издания (в том числе электронные), а затем уже на техническую литературу и интернет-ресурсы. Подобранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию.

При обработке полученного материала автор должен систематизировать его по разделам, уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы, описать суть исследуемой темы, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования, окончательно сформировать структуру реферата.

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис → обоснование → вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре или практическом занятии. При

этом сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно и может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию или презентацию).

Рефераты и сообщения должны быть выполнены на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) печатным способом, шрифтом Times New Roman с размером шрифта 12 или 14 пт. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание – по ширине.

Лист должен иметь поля: левое – 30 мм., правое и верхнее – 20 мм., нижнее – 25 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступа 12,25-15 мм. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Нумерация должна быть сквозной. Титульный лист является первой страницей, на нем номер не ставится.

Текст работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в рамках каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать содержанию реферата или сообщения.

Заголовки разделов следует печатать прописными буквами, подразделов – с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая, симметрично тексту. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом, а также между заголовками раздела и подраздела, должно быть равно двум интервалам.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Формулы, коэффициенты, требования норм должны сопровождаться ссылкой на источники при помощи цифр в квадратных скобках, соответствующих номерам в списке источников, приведенном в конце работы.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например «… в формуле (1)…». Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Иллюстрации (рисунки, фотографии, схемы) в тексте должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Иллюстрации должны иметь наименование, например, *Рисунок 2.4 Устройство генератора*.

При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст), объясняющие устройство узла, либо описание режимов его работы и т.п. В этом случае слово «Рисунок», номер рисунка и наименование помещают после подрисуночного текста.

При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2.4 …», при нумерации иллюстраций в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название помещается над таблицей, по центру.

Нумерация таблиц может быть сквозной или в пределах раздела. При нумерации в пределах раздела, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа. При ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями таблицы пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. В случае переноса таблицы на следующую страницу выполняют нумерацию столбцов в первой части таблицы и на последующих страницах таблицу начинают с нумерации столбцов, соответствующей первой части.

2.7. Методические указания по подготовке презентаций и докладов

Доклад – краткое сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами и развивать навыки самостоятельной работы обучаемых с научной литературой. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Мультимедийная презентация – это вид самостоятельной работы обучаемых по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерной программы Microsoft PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентации.

Тема и план доклада и/или презентации должны быть согласованы с преподавателем и соответствовать теме занятия. Подготовленный доклад или материал презентации в обязательном порядке согласовывается с преподавателем накануне выступления.

Объем доклада должен соответствовать регламенту, оговоренному при получении задания. Ориентировочно 7-10 минут отводится на озвучивание или представление результатов работы, 5 минут на обсуждение ее результатов и ответы на вопросы.

Иллюстрации должны быть достаточными, полностью раскрывающими содержание темы, но не чрезмерными. Следует выбирать хорошо читаемые рисунки и схемы, обеспечивать их пояснение.

Обучаемые в ходе работы по презентации доклада, отрабатывают навыки ораторского искусства, умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы оппонентов.

При подготовке презентаций следует:

- соблюдать единый стиль оформления и представления материалов;
- избегать стилей и анимации, которые будут отвлекать внимание от содержания представляемых материалов;
- выбирать для фона и шрифта контрастные цвета, при этом фон рекомендуется применять более холодные тона;
- использовать таблицы и схемы для представления материала;
- избегать загруженности слайда текстом, использования различных стилей текста в одном слайде и повторяемости теста доклада и слайда;
- все графические слайда (рисунки, таблицы, фотографии) сопровождать подписью;
- тщательно оформлять слайды, выравнивать представляемый материал.

Таким образом, создание презентаций и докладов расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучаемых навыки работы с компьютером, его программным обеспечением, а также развивает ораторские способности.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда

Изучаемые вопросы:

1. Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины «Охрана труда».
2. Основные понятия, термины и задачи безопасности труда.
3. Понятия производственной травмы, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания.
4. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
5. Система управления охраной труда.
6. Законодательные и нормативные акты по охране труда.
7. Ответственность за нарушение требований по охране труда.
8. Трудовой договор как основа правоотношений работника и работодателя.
9. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
10. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
11. Порядок рассмотрения несчастных случаев и проведения служебного расследования.
12. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
13. Инструктажи по охране труда.
14. Разработка инструкций по охране труда.
15. Методика оценки эффективности затрат на охрану труда.

Рекомендуемая литература и источники:

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 2, 3, 7.

Нормативные правовые акты и нормативные документы: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: 22, 23, 24.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1, 2, 3, 4.

Методические рекомендации:

Прежде чем приступить к самостоятельному изучению дисциплины или восполнению пробелов в подготовке, следует изучить рабочую программу по дисциплине. Она позволит получить понятие о структуре дисциплины, ее взаимосвязи с другими дисциплинами курса, об изучаемых

вопросах, о контрольных мероприятиях, критериях оценок и вопросах, выносимых на зачет. По дисциплине «Охрана труда» преподавателями кафедры пожарной техники разработан курс лекций, в котором подробно разобраны некоторые из приведённых выше вопросов.
При изучении темы стоит обратить внимание на понятия «безопасность труда», «охрана труда», «опасный и вредный производственный фактор», тщательно ознакомиться с законодательными и нормативными актами по охране труда, внимательно изучить виды инструктажей по охране труда.

При необходимости, изученную информацию следует занести в конспект.

Тема 2. Опасные, вредные производственные факторы и меры защиты от них

Изучаемые вопросы:

1. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
2. Шум, вибрация, ультразвук, инфразвук и методы защиты от них.
3. Вредные вещества, воздействующие на организм при тушении пожара.
4. Нервно-психические и физические нагрузки сотрудников МЧС при тушении пожаров.
5. Средства индивидуальной защиты: назначение и классификация.
6. Электрозащитные средства, применяемые в подразделениях ГПС.
7. Средства коллективной защиты.

Рекомендуемая литература и источники:

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 2, 3, 7.

Нормативные правовые акты и нормативные документы: 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 21.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: 22, 23, 24.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1, 2, 3, 4.

Методические рекомендации:

Изучение темы следует начать с классификации вредных и опасных производственных факторов, необходимо вспомнить разницу между этими понятиями, а также к каждому производственному фактору из классификации привести практический пример.

Необходимо ознакомиться со средствами индивидуальной защиты, применяемыми на различных производствах, а также непосредственно в пожарной охране. Согласно правил по охране труда в подразделениях ГПС МЧС выучить основные требования к использованию и техническому обслуживанию СИЗ.

Изучаемые вопросы:

1. Микроклимат и его влияние на здоровье человека.
2. Характеристики световой и температурной среды помещений.
3. Газовый состав воздуха и запыленность помещений.
4. Общие санитарно-гигиенические требования к рабочим помещениям и методы обеспечения комфортных климатических условий.
5. Вентиляция производственных помещений.
6. Назначение и виды вентиляции.

Рекомендуемая литература и источники:

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 2, 3.

Нормативные правовые акты и нормативные документы: 8, 9, 14, 21.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: 22, 23, 24.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1, 2, 3, 4.

Методические рекомендации:

В данной теме необходимо выучить понятие микроклимата, изучить основные его параметры и определить их влияние на работников. Также необходимо выучить меры защиты от неблагоприятных параметров микроклимата, изучить виды освещения и его нормирование.

Тема 3. Основные вопросы в обеспечении безопасных условий труда при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

Изучаемые вопросы:

1. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда личного состава в подразделениях ГПС.
2. Требования охраны труда при несении службы в дежурных караулах.
3. Соблюдение мер безопасности при движении пожарного автомобиля к месту вызова.
4. Вопросы охраны труда при тушении пожаров подразделениями пожарной охраны.

5. Требования охраны труда при проведении аварийно-спасательных работ и работ на высотах.

6. Требования охраны труда при работе на пожарных судах и при проведении водолазных работ.

Рекомендуемая литература и источники:

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 6.

Нормативные правовые акты и нормативные документы: 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: 22, 23, 24.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1, 2, 3, 4.

Методические рекомендации:

17. Для изучения данной темы потребуется внимательное ознакомление с Об утверждении правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны [Текст] : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 года № 881 н.

Изучаемые вопросы:

1. Требования охраны труда при эксплуатации рабочей зоны, вспомогательного оборудования и инструмента.
2. Требования охраны труда при эксплуатации пожарно-технического вооружения.
3. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарной техники.
4. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании робототехнических средств.
5. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании беспилотных летательных аппаратов.

Рекомендуемая литература и источники:

Основная литература: 1.

Дополнительная литература: 4, 5, 6.

Нормативные правовые акты и нормативные документы: 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: 22, 23, 24.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1, 2, 3, 4.

Методические рекомендации:

18. Для изучения данной темы потребуется внимательное ознакомление с Об утверждении правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны [Текст] : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 года № 881 н.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ТЕМА 1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда

1. Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины «Охрана труда».
2. Характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки сотрудников Государственной противопожарной службы МЧС России.
3. Основные понятия, термины и задачи безопасности труда.
4. Понятия производственной травмы, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания.
5. Опасность производственной среды и риск трудовой деятельности.
6. Аксиома о потенциальной опасности деятельности и другие аксиомы безопасности жизнедеятельности.
7. Основные задачи безопасности труда.
8. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
9. Социально-экономическое значение обеспечения безопасности труда.
10. Планирование и финансирование работ по охране труда.
11. Государственная система управления охраной труда.
12. Система управления охраной труда на предприятии.
13. Законодательные и нормативные акты по охране труда.
14. Стандартизация и внедрение системы стандартов безопасности труда.
15. Органы государственного управления, надзора и контроля в области безопасности труда.
16. Ответственность за нарушение требований по охране труда.

17. Трудовой договор как основа правоотношений работника и работодателя.

18. Служба охраны труда на предприятии (функции, задачи, направления деятельности).

19. Обучение безопасности труда.

20. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.

21. Права и обязанности работника в области охраны труда.

22. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

23. Классификация и причины несчастных случаев по видам и тяжести.

24. Порядок рассмотрения несчастных случаев и проведения служебного расследования.

25. Порядок заполнения акта по форме Н-1.

26. Особенности классификации и статистика (несчастных случаев).

27. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

28. Инструктажи по охране труда.

29. Разработка инструкций по охране труда.

30. Методика оценки эффективности затрат на охрану труда.

ТЕМА 2. Опасные, вредные производственные факторы и меры защиты от них

31. Классификация вредных и опасных производственных факторов.

32. Шум, вибрация, ультразвук, инфразвук и методы защиты от них.

33. Вредные вещества, воздействующие на организм при тушении пожара.

34. Нервно-психические и физические нагрузки сотрудников МЧС при тушении пожаров.

35. Психофизиологические особенности труда пожарных.

36. Нервно-психические и физические нагрузки пожарных при тушении пожаров.

37. Тяжесть труда пожарных.

38. Виды движений и движущиеся части машин.

39. Средства индивидуальной защиты: назначение и классификация.

40. Средства индивидуальной защиты, применяемые в ГПС.

41. Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

42. Электрозащитные средства, применяемые в подразделениях ГПС.

43. Средства коллективной защиты.

ТЕМА 3. Основные вопросы в обеспечении безопасных условий труда при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

44. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда личного состава в подразделениях ГПС.
45. Требования охраны труда при несении службы в дежурных караулах.
46. Соблюдение мер безопасности при движении пожарного автомобиля к месту вызова.
47. Вопросы охраны труда при тушении пожаров подразделениями пожарной охраны.
48. Требования охраны труда при проведении аварийно-спасательных работ и работ на высотах.
49. Требования охраны труда при проведении разведки пожара и развёртывания сил и средств.
50. Требования охраны труда при работе на пожарных судах и при проведении водолазных работ.

ТЕМА 4. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарной техники

51. Требования охраны труда при эксплуатации рабочей зоны, вспомогательного оборудования и инструмента.
52. Требования охраны труда при эксплуатации пожарно-технического вооружения.
53. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании основных пожарных автомобилей.
54. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании специальных пожарных автомобилей.
55. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарно-технического вооружения.
56. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании робототехнических средств.
57. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании беспилотных летательных аппаратов.

ТЕМА 5. Гигиеническое нормирование параметров производственных помещений

58. Микроклимат и его влияние на здоровье человека.
59. Характеристики световой и температурной среды помещений.
60. Виды освещения и его нормирование.

61. Газовый состав воздуха и запыленность помещений.

62. Общие санитарно-гигиенические требования к рабочим помещениям и методы обеспечения комфортных климатических условий.

63. Вентиляция производственных помещений.

64. Назначение и виды вентиляции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания предназначены для помощи в освоении дисциплины Охрана труда, либо отдельных ее тем обучающимися, Уральского института ГПС МЧС России, обучающимися по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность.

В методических указаниях представлено описание назначения изучаемой дисциплины, ее цель, задачи и структура. Представлен перечень изучаемых тем, рекомендуемой литературы и вопросов итоговой аттестации. Отдельной главой представлены методические указания по проведению основных видов занятий и выполнению рефератов, сообщений и докладов.

Для каждой темы в отдельности приведены перечень изучаемых вопросов, рекомендуемая литература и методические указания по ее изучению и освоению.

Методические указания могут быть полезны не только обучаемым, но и начинающим преподавателям по описываемой дисциплине.

Заключительная рекомендация – ведите конспект даже на самоподготовке. Ведение конспекта задействует различные виды памяти: механическую – при написании, зрительную – при прочтении текста. В результате запоминание изучаемого материала становится более эффективным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ОХРАНА ТРУДА

Подписано в печать _____
Тираж 50 экз.
Объем 1,45 учет.-изд.л. Бумага писчая
Редакционно-издательский отдел
Уральского института ГПС МЧС России
Екатеринбург, ул. Мира, 22